

KÖZALKALMAZOTTI SZABÁLYZAT

I. Általános rendelkezések

A közalkalmazotti szabályzat a Földes Ferenc Gimnázium igazgatója, mint a munkáltatói jogok gyakorlója és a közalkalmazotti tanács tagjai, mint a közalkalmazottak választott képviselői között létrejött kétoldalú megállapodás.

A közalkalmazotti szabályzatot a közalkalmazotti tanács a munkáltatóval együtt dolgozza ki. A közalkalmazotti szabályzat aláírói az igazgató és a közalkalmazotti tanács elnöke.

A megállapodás az alábbi jogforrásokon alapul:

a Munka törvénykönyve (Mt.), 2012. I. törvény, Törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.), 1992. évi XXXIII. törvény, 326/2013 Kormányrendelet, a Földes Ferenc Gimnázium szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ)

A szabályzatban alkalmazott egyéb rövidítések, jelzések:

KT : Közalkalmazotti Tanács

KÖSZ : Közalkalmazotti Szabályzat

A törvényi szövegeket dőlt betűvel jeleztük.

A közalkalmazotti szabályzat célja

A KÖSZ a munkavállalókat képviselő közalkalmazotti tanács és a munkáltatói jogok gyakorlójának minél zavartalanabb együttműködését segíti elő, annak érdekében, hogy a közalkalmazottak közösségének munkahelyi viszonyai, körülményei minél optimálisabban alakuljanak.

A fentiek alapján a szerződő felek kinyilvánítják, hogy

- betartják és tiszteletben tartják a benne foglaltakat,
- indokolt esetben nem zárkoznak el a szabályzat rugalmas módosításától, bővítésétől,
- a felvetődő kérdéseket, problémákat konstruktív módon kezelik.

A közalkalmazotti szabályzat hatálya

A KÖSZ hatálya kiterjed a Földes Ferenc Gimnáziumban közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott azon dolgozókra, akik a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ munkavállalói.

A megállapodás az aláírása napján lép érvénybe.

A KÖSZ módosítását bármelyik fél kezdeményezheti és a másik fél a kezdeményezés elől nem zárkozhat el. A KÖSZ határozatlan időtartamra szól, amely bármelyik fél három hónapos határidővel felmondhat.

II. A közalkalmazotti tanács feladata, jogköre

262. § (1) A közalkalmazotti tanács feladata a munkaviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának figyelemmel kísérése.

(2) A KT feladatának ellátása érdekében jogosult tájékoztatást kérni és az ok megjelölésével tárgyalást kezdeményezni, amelyet a munkáltató nem utasíthat el.

- (3) A munkáltató félévente tájékoztatja az üzemi tanácsot
- a) a gazdasági helyzetét érintő kérdésekről,
 - b) a munkabérek változásáról, a bérkifizetéssel összefüggő likviditásról, a foglalkoztatás jellemzőiről, a munkaidő felhasználásáról, a munkafeltételek jellemzőiről,
 - c) a munkáltatónál foglalkoztatott munkavállalók számáról és munkakörük megnevezéséről.
- (4) A közalkalmazotti tanács félévente tájékoztatja tevékenységéről a munkavállalókat.
- 263. §** A munkáltató és a közalkalmazotti tanács közösen dönt a jóléti célú pénzeszközök felhasználása tekintetében.

Intézményünkben jelenleg ez a fizetési előleg biztosítása.

264. § (1) A munkáltató döntése előtt legalább tizenöt nappal kikéri a közalkalmazotti tanács véleményét a munkavállalók nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedések és szabályzatok tervezetéről.

- (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában munkáltatói intézkedésnek minősül különösen
- a) a munkáltató átszervezése, átalakítása, szervezeti egység önálló szervezetté alakítása,
 - b) az intézmény legfontosabb dokumentációinak módosítása,
 - c) a munkavállalóra vonatkozó személyes adatok kezelése és védelme,
 - d) a munkavállaló ellenőrzésére szolgáló technikai eszköz alkalmazása,
 - e) az egészséges és biztonságos munkafeltételek kialakítására szolgáló, a munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések megelőzését elősegítő intézkedés,
 - f) az új munkaszervezési módszer, valamint a teljesítménykövetelmény bevezetése, módosítása,
 - g) a képzéssel összefüggő tervek,
 - h) a foglalkoztatást elősegítő támogatások igénybevétele,
 - i) az egészségkárosodást szenvedett vagy a megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációjára vonatkozó intézkedések tervezete,
 - j) a munkarend meghatározása,
 - l) a munkáltató működésével összefüggő környezetvédelmi intézkedés,
 - m) az egyenlő bánásmód követelményének megtartására és az esélyegyenlőség biztosítására irányuló intézkedés,
 - n) a családi élet és a munkatevékenység összehangolása,
 - o) munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott egyéb intézkedés.
-

III. A KT működése

259. § (1) A közalkalmazotti tanács a megválasztását követő tizenöt napon belül összeül, első ülésén – tagjai közül – elnököt választ.

(2) a közalkalmazotti tanács ülésén a tag csak személyesen vehet részt.

(3) A közalkalmazotti tanács működésének szabályait ügyrendje állapítja meg.

260. § (1) Feladata ellátása érdekében a közalkalmazotti tanács elnökét beosztás szerinti havi munkaideje tizenöt, tagját beosztás szerinti havi munkaideje tíz százalékának megfelelő munkaidő-kedvezmény illeti meg. A munkaidő-kedvezmény igénybevételét – előre nem látható, halasztást nem tűrő és rendkívül indokolt esetet kivéve – legalább öt nappal korábban be kell jelenteni.

(2) A munkaidő-kedvezmény tartamára távolléti díj jár.

A munkaidő kedvezmény pedagógus munkakörre vonatkozó mértékéről a 326 kormányrendelet 18. §-a rendelkezik.

(3)⁴⁰ A közalkalmazotti tanács egyetértése szükséges a közalkalmazotti tanács elnöke munkaviszonyának a munkáltató által felmondással történő megszüntetéséhez vagy a munkáltató a közalkalmazotti tanács elnökét érintő 53. § szerinti intézkedéséhez. A védelem a közalkalmazotti tanács elnökét megbízatásának idejére és annak megszűnését követő hat hónapra illeti meg, feltéve, ha a tisztségét legalább tizenkét hónapon át betöltötte.

(4) A közalkalmazotti tanács a (3) bekezdésben foglaltak szerinti munkáltatói intézkedéssel kapcsolatos álláspontját a munkáltató írásbeli tájékoztatásának átvételétől számított nyolc napon belül írásban közli. Ha a tervezett intézkedéssel a közalkalmazotti tanács nem ért egyet, a tájékoztatásnak az egyet nem értés indokait tartalmaznia kell. Ha a közalkalmazotti tanács véleményét a fenti határidőn belül nem közli a munkáltatóval, úgy kell tekinteni, hogy a tervezett intézkedéssel egyetért.

A KT magatartása sztrájk esetén:

Az Mt. 266. §-a alapján közalkalmazotti tanácsi tag sztrájk esetén pártatlan magatartást tanúsít, sztrájkot nem szervezhet, illetve nem támogathatja vagy nem akadályozhatja. A KT sztrájkban résztvevő tagjának megbízatása a sztrájk idejére szünetel.

IV. A KT ügyrendje

KT ülésezése, összehívása

A KT a folyamatos munkavégzés érdekében minden hónapban rendes ülést tart. A rendes ülések időpontja lehetőleg a bővített igazgatói tanács találkozóihoz igazodik, oly módon, hogy a bővített igazgatói tanács időpontja előtti napokra essen a rendes ülés. Az ülést az órarend készítésekor a tagok számára szabaddá tett üres órában javasolt tartani, amelynek időpontjáról minden év elején a KT a szokásos módon értesíti a munkavállalókat.

Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt valamelyik tag, a munkáltató vagy a KSZ hatálya alá tartozó dolgozók nagyobb csoportja az ok megjelölésével kéri.

Amennyiben a KT összehívását a munkáltatói jogok gyakorlója kezdeményezi, a hatékony együttműködés érdekében köteles 15 nappal az ülés előtt értesíteni a közalkalmazotti tanácsot, s köteles ellátni a tanács tagjait a szükséges információkkal, dokumentumokkal.

Döntéshozatal

A KT döntéseit szótöbbséggel hozza. A határozatképesség feltétele a tagok legalább felének jelenléte. Szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt. Kivételt képeznek azok az ügyek, amelyekben a KT-nak együtt döntési illetve egyetértési kompetenciája van. Ilyen esetekben a tagok kétharmados többsége szükséges a döntéshez.

A KT dokumentációi

A KT üléseiről emlékeztető, ha a tagok többsége kéri, jegyzőkönyv készül. Ezen feladat ellátására a KT kezdeményezésére összehívott üléseken a tagok maguk közül jelölnek ki valakit. Azokban az esetekben, amikor a KT ülésére az igazgató kezdeményezésére kerül sor, a jegyzőkönyv vezetőjét is a munkáltató köteles biztosítani.

A KT a határozatait számozza és iktatja.

A munkáltató jogok gyakorlója és a közalkalmazotti tanács írásba foglalt ügyeit iktatni kell az intézmény irattárában.

Eljárás vita esetén

A közalkalmazotti tanács, ha szükségesnek véli, legkésőbb az intézkedés elrendelésétől számított 10 munkanapon belül kifejti az igazgató és vagy az intézményvezetés tervezett intézkedésével kapcsolatos álláspontját. Ennek elmulasztása esetén úgy kell tekinteni, mintha az intézkedéssel egyetértene.

Ha valamely vitatott ügyben az intézmény vezetője és a KT nem ért egyet, úgy annak tényét írásban rögzíteni kell, majd 15 napon belül egyeztető tárgyalást kell folytatni.

V. A KT kapcsolatrendszere

A közalkalmazotti tanács megkülönböztetett figyelemmel ügyel: a közalkalmazottak jogai és kötelességei közötti munkahelyi összhang megteremtésére, a közalkalmazottak szociális helyzetének javítása érdekében a lehetőségek feltárására, a jó személyi közérzetet biztosító munkahelyi légkör biztosítására, erősítésére.

Az iskola vezetése és a KT minden évben minimum két alkalommal áttekintik a KÖSZ végrehajtását.

A KT elnöke részt vehet a heti rendszerességgel ülésező igazgatói tanácson.

A KT tagjai részt vehetnek a kibővített igazgatói tanács ülésein. Közülük legalább egy fő kötelezően jelen van a tanácskozáson. Az ülésről a KT tájékoztatót készít, melyet a vezetőséggel történt egyeztetés után egy héten belül elektronikus úton eljuttat a munkavállalókhoz.

A KT a munkáltatótól minden olyan kérdésben tájékoztatást kérhet, amely a munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő gazdasági és szociális érdekeivel kapcsolatos. A munkáltató a tájékoztatást nem tagadhatja meg.

A KT illetve annak tagjai a működése során tudomására jutott adatokat, tényeket csak a munkáltató jogos gazdasági érdekeinek veszélyeztetése illetve a munkavállalók személyiség jogainak megsértése nélkül hozhatja nyilvánosságra.

A KT minden olyan ügyben, amely a munkavállalók nagyobb csoportját érinti, találkozót kezdeményez a szakszervezet helyi tisztségviselőivel.

A KT-nak a nevelőtestületi értekezletek napirendjének kialakításában javaslattevési joga van. Ennek alapján jogában áll a nevelőtestületi értekezleten beszámolni munkájáról, jogában áll információt adni és kapni ezeken a fórumokon.

A KT-nak az igazgatóval történt egyeztetés után- joga van a közalkalmazottak nagyobb csoportjának vagy a KÖSZ hatálya alá tartozó valamennyi munkavállaló összehívására.

A KT jelzi az iskolavezetés felé a nevelőtestület és az intézményben egyéb munkakörben dolgozó alkalmazottak közül többeket érintő általános problémákat, s a felmerült kérdések megoldásában konstruktív szerepet játszik.

A KT illetve annak tagjai – amennyiben a közalkalmazott kéri- a felmerülő egyéni problémák esetén vállalják az egyes munkavállalók és a vezetés közötti közvetítést.

A KT tagjai minden információt, amely a KT működésével összefügg, s amelyekről esetenként csak külön értesülnek, kötelesek legkésőbb a következő KT ülésen a többi taggal megosztani.

VI. A KT működési feltételei

A munkáltató biztosítja a KT választásának illetve működésének indokolt és szükséges költségeit. Ennek mértékét a munkáltatói jogok gyakorlója és a KT közösen állapítja meg.

A KT hatékony működésének az intézmény az alábbi feltételeket biztosítja:

- Egy jól elkülönülő helyiséget a KT ülése idejére,
- Irodatechnikai felszerelések (számítógép, internet használat, telefon, telefax, fénymásoló stb.) használatát.
- Az intézményben található szakmai és jogi információk hozzáférhetőségét,
- A KT működésével kapcsolatban felmerülő utazási és szállítási költségeket,
- A KT tagok olyan irányú továbbképzését, amely elősegíti a közalkalmazotti tanács hatékonyabb működését.
- A tantárgyfelosztás, órarend készítése során az intézményvezető biztosítja, hogy a hét egy munkanapján a KT tagoknak egy időben legyen legalább egy lyukas órájuk.

VII. A közalkalmazotti tanács megszűnése

252. § A közalkalmazotti tanács megszűnik, ha

- a) a munkáltató jogutód nélkül megszűnik,*
- b) a 236. § (2) bekezdésében meghatározott feltétel megszűnik,*
- c) megbízási ideje lejárt,*
- d) lemond,*
- e) visszahívják,*
- f) tagjainak száma több mint egyharmaddal csökkent,*
- g) a munkavállalók létszáma tizenöt fő alá vagy legalább kétharmaddal csökkent,*
- h) a bíróság a választás eredményét megsemmisíti, továbbá*
- i) törvényben meghatározott egyéb esetben.*

253. § (1) A közalkalmazotti tanács visszahívásáról szavazást kell tartani, ha azt a választásra jogosult munkavállalók legalább harminc százaléka írásban indítványozza. A szavazás érvényes, ha ezen a választásra jogosult munkavállalók több mint fele részt vett. A visszahíváshoz a leadott érvényes szavazatok több mint kétharmada szükséges.

(2) Visszahívásra irányuló indítvány egy éven belül ismételten nem tehető.

(3) A közalkalmazotti tanács visszahívására a megválasztására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

254. § A közalkalmazotti tanács a 252. § b)–c) és f)–g) pontban meghatározott ok miatti megszűnése esetén megbízatása az új közalkalmazotti tanács megválasztásáig, de legfeljebb a megszűnéstől számított három hónapig fennmarad.

A közalkalmazotti tanács tagja megbízatásának megszűnése

255. § A közalkalmazotti tanács tagjának megbízatása megszűnik

- a) a 238. § (1) bekezdésében foglalt feltétel bekövetkeztével vagy*
- b) a közalkalmazotti tanács megszűnésével,*

- c) a 238. § (2) bekezdésében foglalt feltétel bekövetkeztével,
- d) lemondással,
- e) visszahívással.

256. § (1) A közalkalmazotti tanács tagjának visszahívásáról szavazást kell tartani, ha ezt a választásra jogosult munkavállalók legalább harminc százaléka írásban indítványozza. A szavazás érvényes, ha ezen a választásra jogosult munkavállalók több mint fele részt vett. A visszahíváshoz a leadott érvényes szavazatok több mint kétharmada szükséges.

(2) Visszahívásra irányuló indítvány egy éven belül ismételten nem tehető.

(3) A közalkalmazotti tanács tagjának visszahívására a megválasztására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

257. § A közalkalmazotti tanács tagja megbízatásának megszűnése esetén, a közalkalmazotti tanácsba a megszerzett szavazatok számának megfelelő sorrendben póttagot kell behívni.

Záró rendelkezések

A Közalkalmazotti szabályzatot kapják

- az intézmény vezetője
- a Közalkalmazotti tanács

A KÖSZ másolatait kifüggesztik illetve elhelyezik:

- az iskola irattárában,
- a nagytanárban,
- az intézmény honlapján.

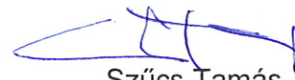
A KÖSZ a felek aláírásával lép érvénybe.

Érvényessége határozatlan időre szól.

Miskolc, 2014. november 20.


Veres Pál
igazgató




Szűcs Tamás
KT elnöke